JULY 1, 2024

RETAIL-ON NEW AND RENEWAL
USER MANUAL
IEMS 2.0

RUKMINI RAMAN SHARMA
IDEA INFINITY IT SOLUTIONS PVT LIMITED, INFANTRY ROAD, BANGALORE

Revision

Version	Description of Change	Author	Date
1.0	First Draft	Rukmini Raman Sharma	01-07-2024
1.1	Updates	Abhishek Kumar	01-07-2024

Contents

1. Introduction

Welcome to the "Retail-on License Generation" user manual for IEMS 2.0. This document is developed exclusively for the Rajasthan Excise department staff to manage Retail-On License and activities related to them.

2. Purpose

This document aims to serve as a comprehensive user manual for the Rajasthan Excise department staff, detailing the functionalities and processes involved in the Retail-on License Generation module of IEMS 2.0. This user manual is designed to guide the excise department staff through each process step, ensuring a seamless and efficient management of Retail-On License and related activities.

3. Copyrights

©Idea Infinity IT Solutions Private Limited, all rights reserved. This document is proprietary and confidential. No part of this document may be reproduced, distributed, or transmitted in any form or by any means, including photocopying, recording, or other electronic or mechanical methods without the prior consent of the directors of Idea Infinity IT Solutions Private Limited.
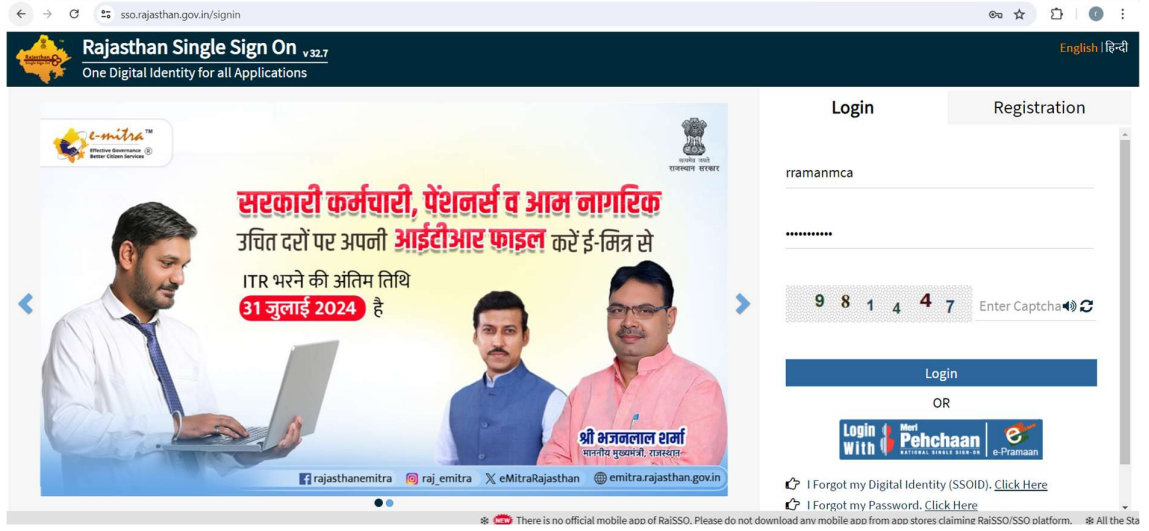
4. Intended audience

This document is intended for employees (Regular & contract) of the Rajasthan Excise department who are required to perform the activities related to Retail-On License.
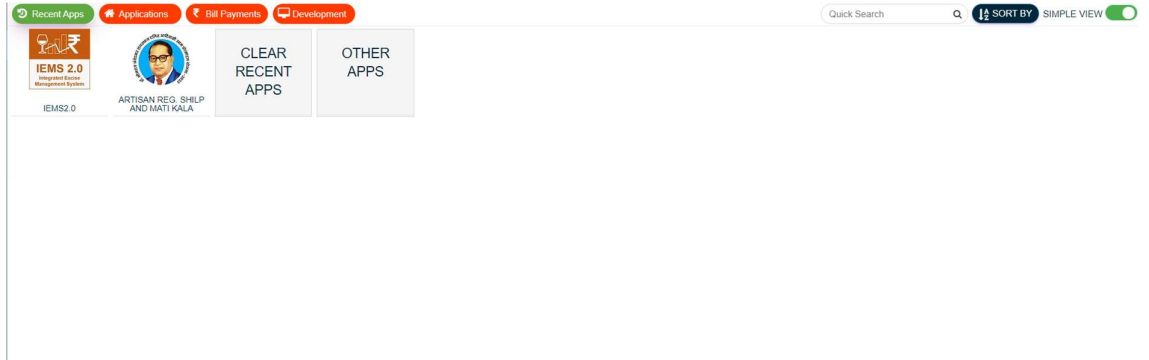
5. Activities Involved

❖ Retail-On Renewal
1. Registering Retail-on Bar for the license renewal.
2. Entering Fee for license of the Retail-On Bar.
3. Completing Activities by Licensee
   a) Completing Licensee Profile
   b) Making Payments Requisite for Grant of License
   c) Auto-renewal of License on successful payment of the fee.
   d) Requesting for Granting Nokarnama.
4. Recommendations by Circle Inspector for Approval of Nokarnama.
5. Approval of Nokarnama by District Excise Officer

❖ Retail-On New
1. Fill the application for form for Retail-On new bar license and apply for new bar license.
2. Make the initial amount fee payment for license.
3. Approval of license by District Excise Officer
4. Requesting for Granting Nokarnama.
5. Recommendations by Circle Inspector for Approval of Nokarnama.
6. Approval of Nokarnama by District Excise Officer
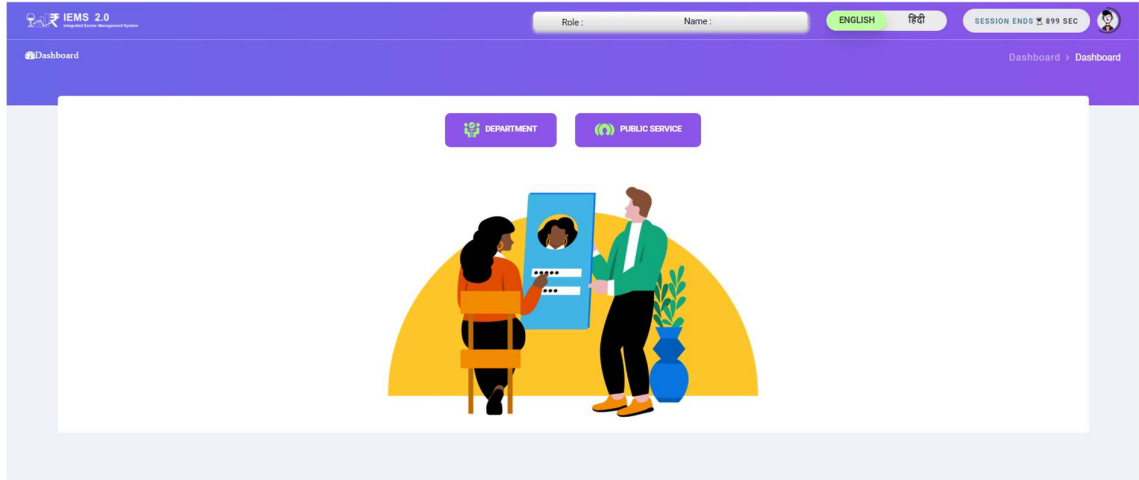
6. Retail-On Renewal Activities - DEO Login

DEO Retail On License Renewal के लिए https://sso.rajasthan.gov.in/signin के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .
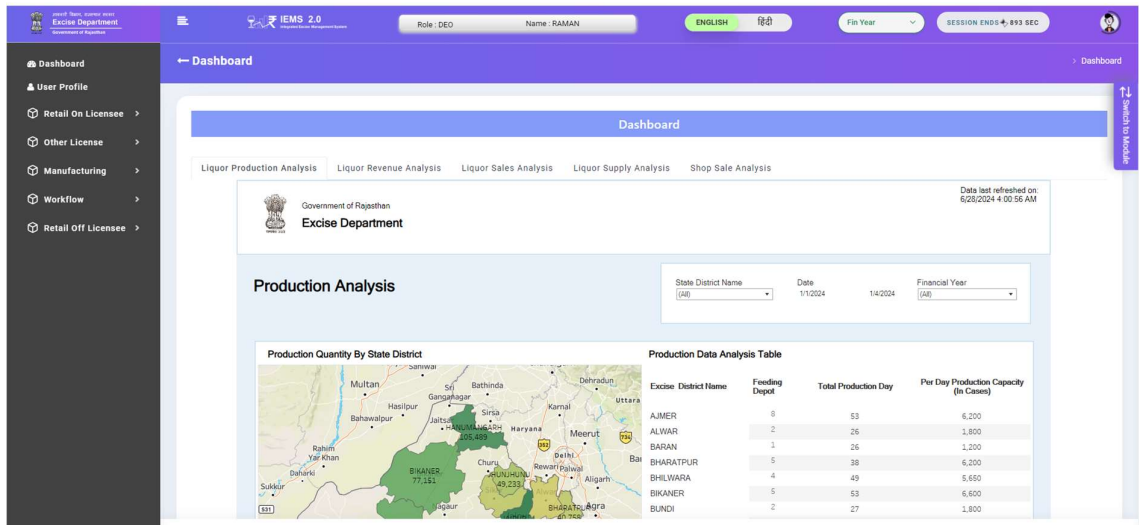

लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .

IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .

Department पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .

Retail On License लिंक पर क्लिक करें. Retail On License के सब लिंक License Generation Renewal पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा

List में जिन लाईसेंसी का स्टेटस Pending For Profile Creation show हो रहा है उनके सामने Action आइकन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .

FIR Notice

FIR Number	FIR Date	FIR Status	Court Stay*
	DD-MMM-YYYY	--Select--	--Select--

Add

FIR Number	FIR Date	FIR Status	Court Stay	Action

Authorised Person Detail

Name*	Designation*	Address*	Official Mobile Number*
Gajendra Singh Rathore	Manager Lesser	New mahaveer nagar sec 4 Hiran magri uda	0

Official Email-ID*
info@hhghotels.in

Fee Detail

Fee Name*	Fee Amount*	
select	0	**Add**

Fee Name	Fee Amount	Action

Approval Section

| Approval Status*	Approval Comment*
Pending	

☐ मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि ऊपर प्रस्तुत सभी जानकारी सही है और किसी भी गलत जानकारी के मामले में, मुझे कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा।

Save **Back**

❖ लाईसेंसी का जेनरल इनफार्मेशन और लाईसेंसी प्रोफाइल फीड हो के आएगा .

❖ डिमांड नोटिस यदि है तो Demand Notice Issue, Order No.,Order Date, Demand Amount, Court Status फीड कर ऐड करें. मल्टीप्ल डिमांड नोटिस को aad कर सकते है .

❖ डिमांड नोटिस यदि नहीं है तो Demand Notice Issue, Order No.,Order Date, Demand Amount को फीड करना कम्पलसरी नहीं है.

❖ यदि कोई FIR है हैतो FIR डिटेल्स FIR no. FIR Date, FIR Status, Court Status को फीड करें.

❖ यदि कोई FIR नहीं है है तो FIR डिटेल्स FIR no. FIR Date, FIR Status, Court Status को फीड करना कम्पलसरी नहीं है.

❖ Authorized Person डिटेल्स फीड होकर आएगा.

❖ Fee Details में fee name सेलेक्ट कर fee अमाउंट फीड कर add करें.

❖ Approval Sanction में Approval status सेलेक्ट करें और Approval कमेंट फीड करें और Self-Declaration चेक बॉक्स में टिक कर प्रोफाइल save करें.

❖ Save होने के बाद लाईसेंसी लेबल पर renewal के लिए एक्टिव हो जायेगा.

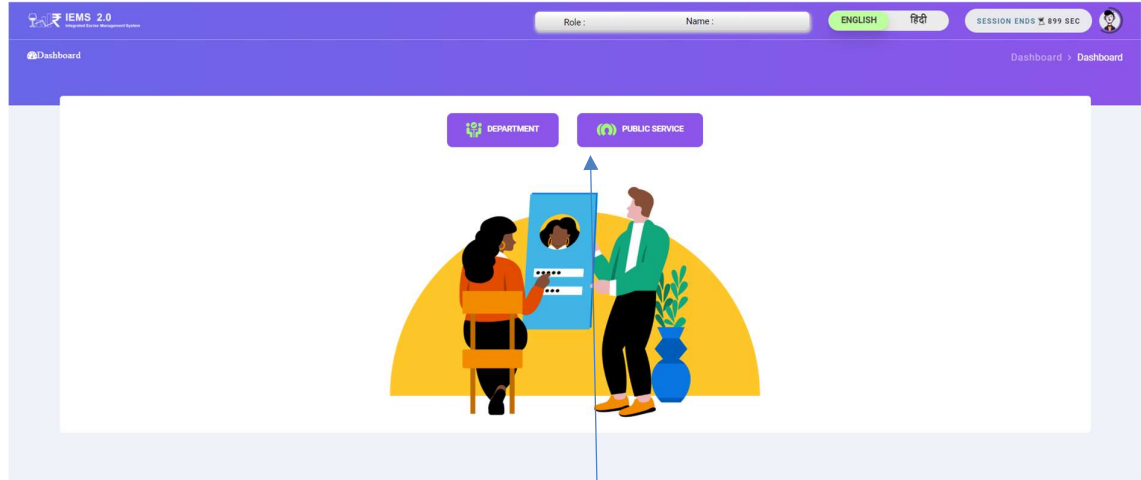# 7. Retail-On Renewal Activities - Licensee Login

Retail On Licensee Renewal के लिए https://sso.rajasthan.gov.in/signin के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .
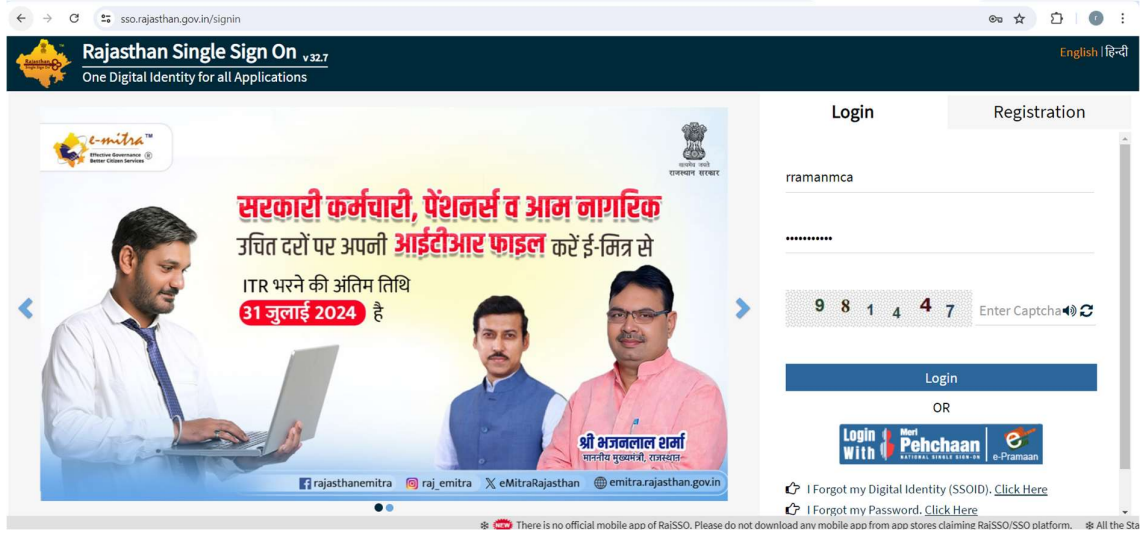
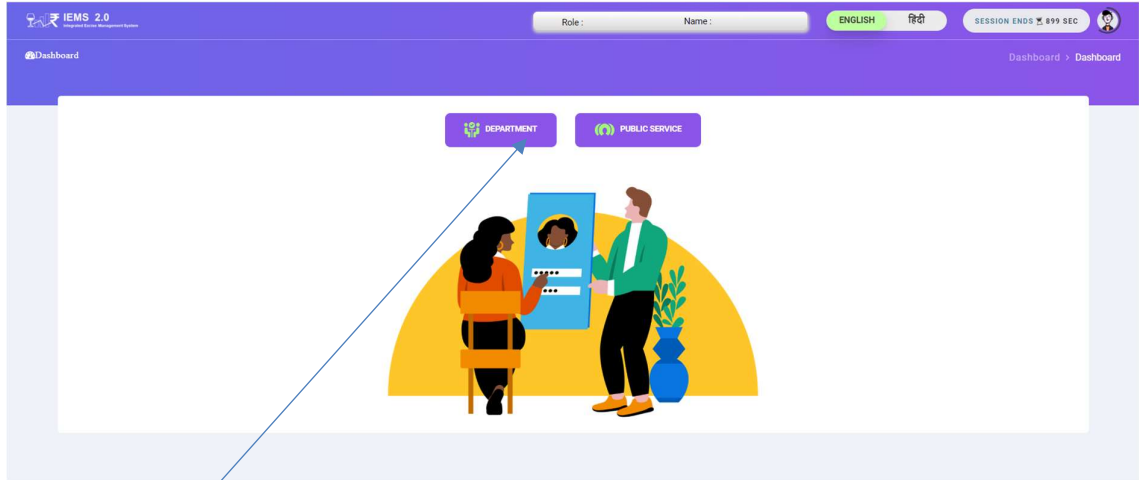लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .
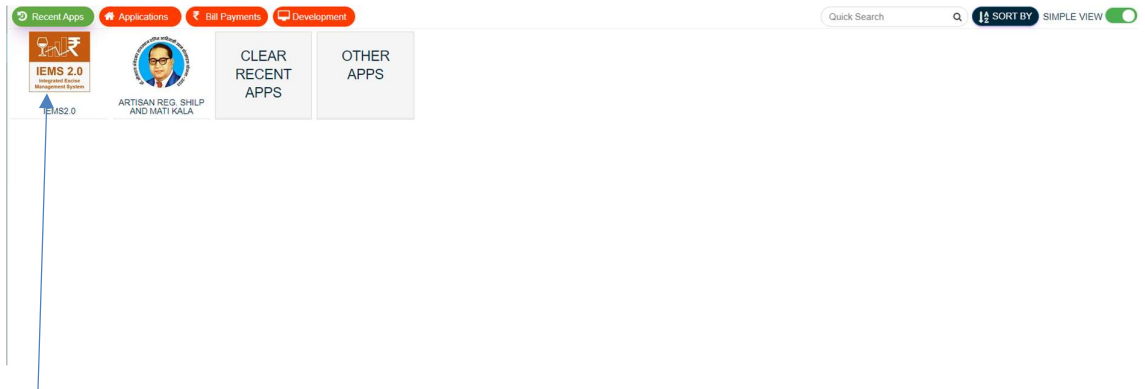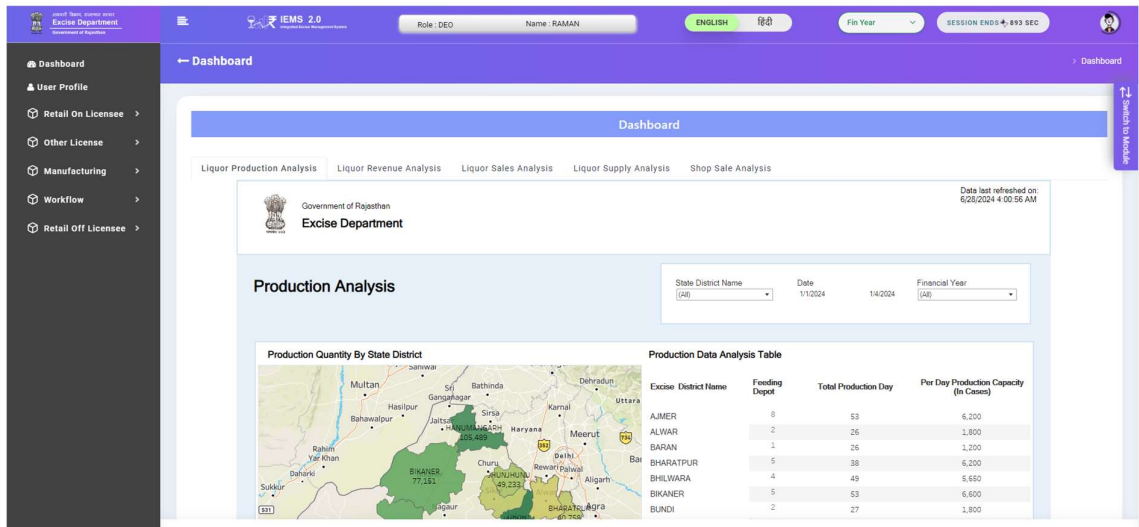

IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .

Old Licensee जो 2023-2024 के है उनको Department सर्विसेज में इंटर करने के लिए SSO ID मैप करना होगा . SSO ID मैप करने के लिए Public Services पर क्लिक कर , SSO ID आइकन पर क्लिक करें निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

- ❖ लाईसेंसीम:- Role में Retail On Licensee सेलेक्ट करें , Shop/User ID में IEMS1.0 का यूजर id फीड कर सर्च करें .
- ❖ सर्च करने पर लाईसेंसी का नाम और एड्रेस फीड होकर आएगा और save बटन show हो जायेगा .
- ❖ SSO id फीड कर save करें . save होने के बाद रिक्वेस्ट सम्बंधित DEO के पास अप्रूवल के लिए show हो जायेगा .
- ❖ SSO id मैप रिक्वेस्ट अप्प्रोवे होने के बाद IEMS2.0 के Department में इन करने के लिए और Licensee Renewal के लिए https://sso.rajasthan.gov.in/signin के माध्यम से लॉग इन कर IEMS2.0 आइकनपर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा.

❖ Department आइकॉन पर क्लिक करें, निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा.

Retail On License लिंक पर क्लिक करें. Retail On License के सब लिंक License Generation Renewal पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा

❖ लिस्ट में Action आइकॉन पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

Document To Be Uploaded

**Allowed file type is .pdf

Search: 🔍 [_____]

Serial No.	File Name	Upload/Download File	Document no	Description
1	Fire NOC*	Choose File No file chosen	[_____]	[_____]
2	FSSAI*	Choose File No file chosen	[_____]	[_____]
3	OWNERSHIP DOCUMENT*	Choose File No file chosen	[_____]	[_____]
4	Affidavit*	Choose File No file chosen	[_____]	[_____]

Showing 1 to 4 of 4 entries

Authorised Person Detail

Name*
[Pushpendra singh]

Designation*
[manager]

Address*
[Paradizzo resort]

Official Mobile Number*
[9876543216]

Official Email-ID*
[radhikahotelsandresorts@gmail.com]

Renewal Fee Details

Sr No.	Fee Name	Fee Amount	Opening Balance	Closing Balance	
1	LICENSE FEE	1600000	0	-1600000	Click here
Total Fee		**1600000**			

Check List For Licensee

Action	Description
☐	1 . यदि मेरी ओर से कोई शुल्क बकाया है तो मैं भुगतान करने के लिए बाधित हूँ
☐	2 . मेरे एवं मेरे होटल/क्लब/रेस्टोरेन्ट बार के विरूद्ध किसी प्रकार का आपराधिक प्रकरण दर्ज नहीं है।
☐	3 . मेरे प्रश्नगत होटल/क्लब/रेस्टोरेन्ट बार के नवीनीकरण किया जाने है जिसके लिये विधिक रूप से होटल/क्लब/रेस्टोरेन्ट बार संचालन हेतु स्वामित्व मेरे पास है।
☐	4 . आवेदित होटल/क्लब/रेस्टोरेन्ट बार संचालन के लिये राज्य सरकार/समस्त स्वायत्त शासी संस्थाओं से द्वारा वांछित समस्त विधिक अनुज्ञापत्र मेरे पास उपलब्ध है तथा जो दिनांक 31.03.2024 तक वैध है।
☐	5 . मेरे एवं मेरे होटल/क्लब/रेस्टोरेन्ट बार अनुज्ञाधारी द्वारा किसी प्रकार का अनुज्ञापत्र की शर्तों का उल्लधन नहीं किया गया है।
☐	6 . मेरे एवं मेरे होटल/क्लब/रेस्टोरेन्ट बार अनुज्ञाधारी के विरूद्ध किसी प्रकार की विभागीय बकाया देय नहीं है।
☐	7 . प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त समस्त सूचनाऐं पूरी तरह से नियमानुसार एवं विभाग द्वारा समय–समय पर जारी निर्देशों के अनुरूप है। उपरोक्तानुसार किसी भी तरह की असत्य सूचना पाए जाने पर मै व्यक्तिगत रूप से कार्यवाही हेतु जिम्मेदार रहूँगा ।

Approval Section

Approval Status*
[Approve]

Approval Comment*
[iu]

[Renew] [Back]

❖ लाईसेंसी का जेनरल इनफार्मेशन और लाईसेंसी प्रोफाइल फीड हो कर आएगा .

❖ डिमांड नोटिस यदि है तो फीड हो कर आएगा.

❖ डिमांड नोटिस यदि नहीं है तो ब्लेंक show होगा .

❖ यदि कोई FIR है हैतो FIR डिटेल्स फीड हो कर आएगा.

❖ यदि कोई FIR नहीं है है तो FIR डिटेल्स तो ब्लेंक show होगा .

❖ Authorized Person डिटेल्स फीड होकर आएगा.

❖ Renewal Fee Details में fee फीड हो कर आएगा. Renewal Fee पेमेंट के लिए वॉलेट रिचार्ज करें.

❖ Checklist Sanction में सारे चेक बॉक्स को टिक कर Renew बटन पर क्लिक करें. लाइसेंस auto renewed हो जायेगा.

❖ Renewal license सर्टिफिकेट Download लिस्ट में show हो जायेगा, जिसे डाउनलोड कर सक्स्ते है.

7.1. Wallet Recharge Process

❖ Renewal Fee Details में fee फीड हो कर आएगा. पेमेंट के लिए वॉलेट रिचार्ज करें .वॉलेट रिचार्ज के लिए Renewal Fee Details में Click hear लिंक पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
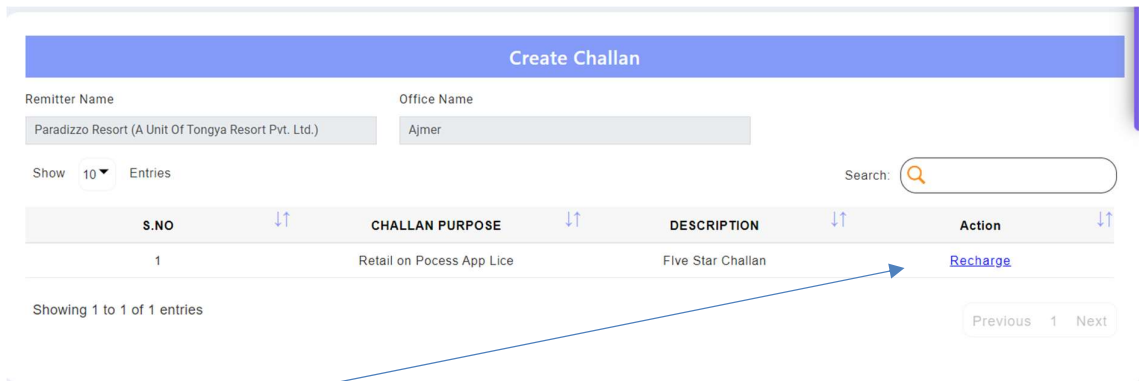
❖ Recharge लिंक पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

Back

Verify Challan

○ Verify Challan (failed trasnsaction)   ○ Create Challan(IEMS/E-Grass)

E-Gras Challan

Remitter Name

Paradizzo Resort (A Unit Of Tongya Resort

Office Name

Ajmer

Added Budget Details

Budget Head	Fee Type	Amount	+
Select	Select an Option	0	
Total		0	

Create Manual Challan   Pay Online

❖ Budget Head एंड Fee Type सेलेक्ट कर Amount फीड करें. **(यदि मल्टिपल fee add करना है तो + पर क्लिक कर मल्टिपल fee पेमेंट सेलेक्ट कर सकते हैं .)**

❖ पेमेंट के लिए Pay Online या Create Manual Challan पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

VER 3.1.10.20

eGRAS Government Receipt Accounting System

Department of Finance
Government of Rajasthan

CONTINUE

❖ CONTINUE बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

Payment Details

--- Select Bank ---

Proceed

❖ Bank सेलेक्ट कर Proceed पर क्लिक कर पेमेंट करें . .निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

eGRAS
Government Receipt Accounting System

Department of Finance
Government of Rajasthan

User : Guest   Date : 28-06-2024   Logout

Challan Successfull

eGRAS Challan Receipt

GRN	**20319761**
For Amount	**₹ 320010.00** (Three Lakh Twenty ThousandTen Rupees)
Bank Reference No.	Canara12345
Bank CIN	024053914654654000010
Payment Date	28-Jun-2024
Status	Success

You Will Redirect Back In: **52 Seconds**

Back to Department web site

❖ GRN नंबर का प्रिंट ले कर save करें. और Back to Department web site पर क्लिक करें.

❖ यदि GRN no. Failed transaction है तो GRN नंबर /Challan को verify करने के लिए verify challan सेलेक्ट करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

❖ GRN Number , Payment Date एंड Amount फीड कर verify पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

❖
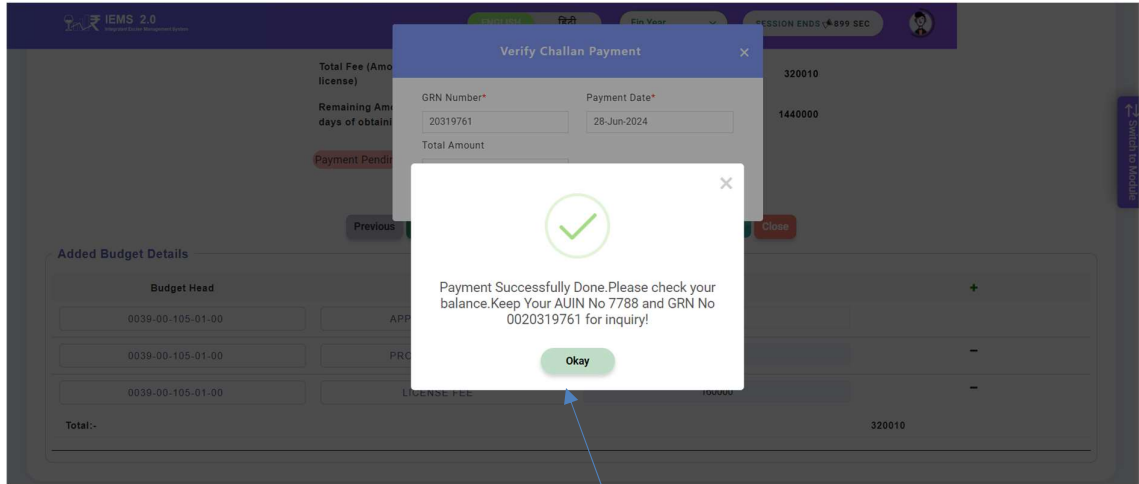
❖ पेमेंट successfully का पॉपअप मैसेज show होगा , Okay बटन पर क्लिक करें .

8. Retail-On New Activities - Licensee Login

New Retail ON Bar लाइसेंस अप्लाई करने के लिए https://sso.rajasthan.gov.in/signin के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
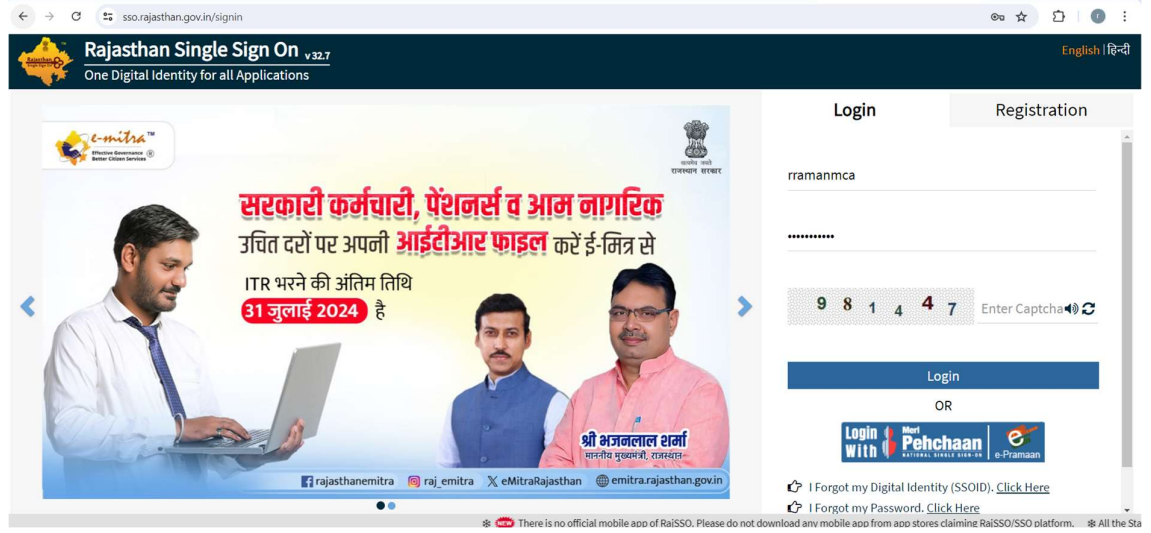
लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
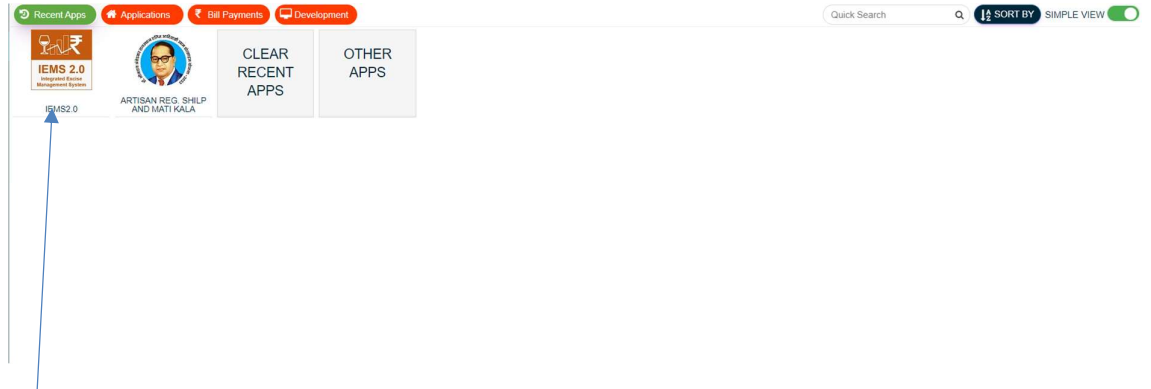
IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
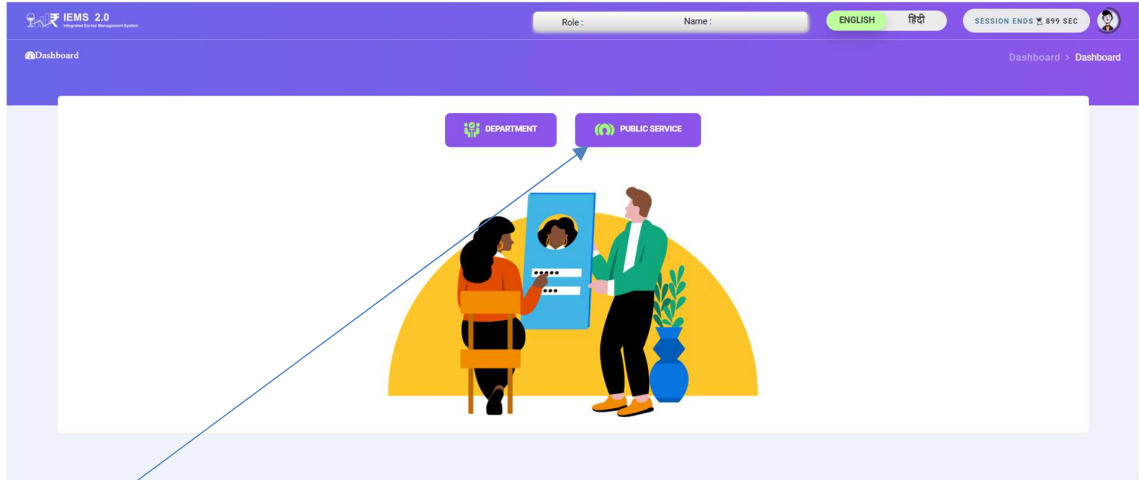
Public Service पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
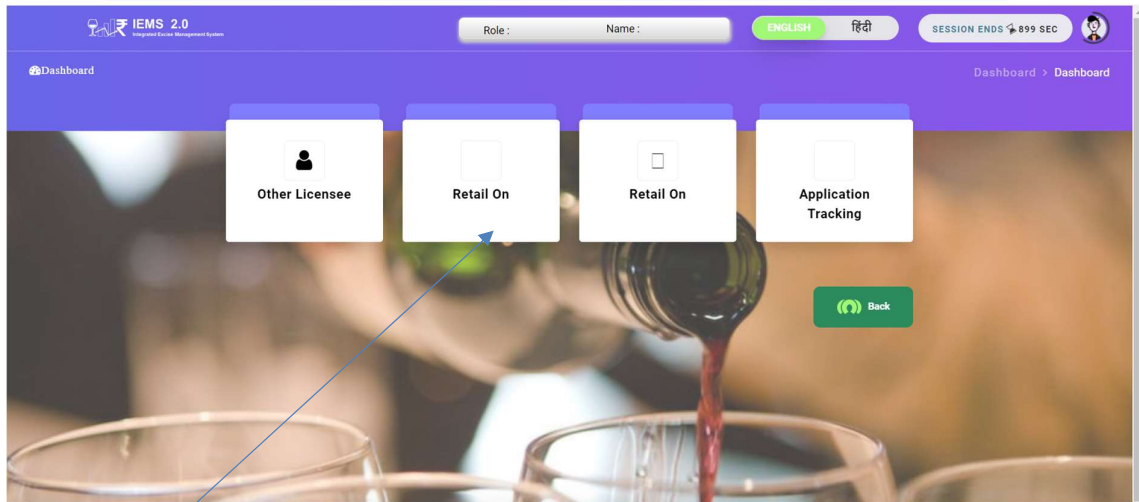
Retail On पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

❖ एप्लीकेशन फॉर्म में एप्लिकेंट डिटेल्स फील्ड को फीड करें.

❖ License For year सेलेक्ट करें.

❖ Date of Registration, Type of License Request, Name of Applicant फीड हो कर आयेगा.

❖ Applicant's Father/Husband Name, Permanent Address को फीड कर, Sate, District को सेलेक्ट करें.

❖ Capacity of applicant सेलेक्ट कर, PAN of applicant, Aadhar no., E-mail of applicant फीड करें. यदि partnership/company/director है तो डिटेल्स को save करें.

❖ Mobile no. फीड कर Generate OTP पर क्लिक करें.

❖ OTP फीड कर verify OTP बटन पर क्लिक करें.

❖ OTP verify होने के बाद Save and Continue बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

- ❖ Application नंबर नोट कर (Application no. का sms applicant के मोबाइल नंबर पर भी आएगा) ok बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा

- ❖ License Property Details फॉर्म के फील्ड को फीड करें:-
- ❖ Permanent Account No. of Property, TIN No, GST No, Name of Unit(Name of Bar), Address फीड कर , State(राजस्थान), District (उस जिला का नाम जंहा बार का लाइसेंस लेना है) को सेलेक्ट करें.
- ❖ Select District Excise Officer, Property in Area(Urban/Rural) , Location of Property(Within municipal/Other), Population of Area, Municipal / Tehsil Name सेलेक्ट करें .
- ❖ Category, Sub Category, Number Of Rooms, Ownership of the Property (पार्टनरशिप है तो पार्टनर का डिटेल्स फीड करें) को सेलेक्ट करें.
- ❖ Total Area Of Land of Property (in Sq.Ft), Constructed Area on the Land (in Sq.Ft) फीड कर Located Near NH/SH, Distance in Meters NH/SH सेलेक्ट करें.
- ❖ Are There Lettable rooms सेलेक्ट कर , Name of Trade License Issuing Authority, **Name of issuing officer with designation Issuing officer/name of local body,** License Number/Registration Number, License Date को फीड करें.
- ❖ रूम डिटेल्स को फीड करें.

Particulars Of Bar:-

- ❖ **Particulars Of Bar डिटेल्स में** Area(in Sq. Ft.), Seating Capacity(No. of Persons), Situated Floor को फड कर , Fully air conditioned, Separate Toilet Facility for Men and Women, Store, Bar Counter,को सेलेक्ट करें और Location of Bar Counter(if YES) को फीड करें .

Particulars Of Extra Restaurant:-

- ❖ Seating Capacity(No. of Persons), Situated Floor, Area of Extra Restaurant(in Sq. Ft), Total Turnover(in Rs) को फीड कर , Fully air conditioned(Yes/No) सेलेक्ट करें.
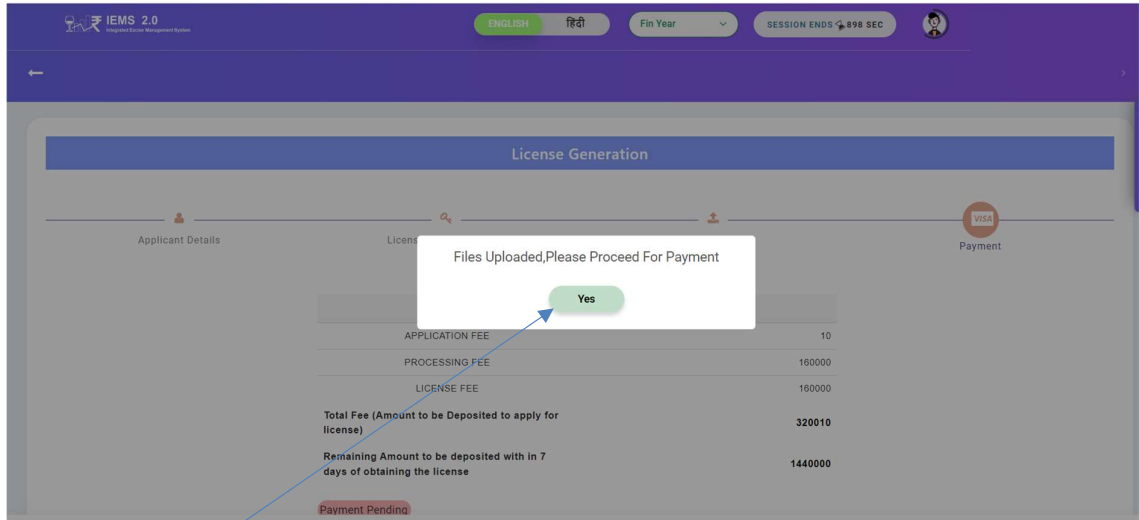- ❖ **Submit and Continue बटन पर क्लिक करें.** निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
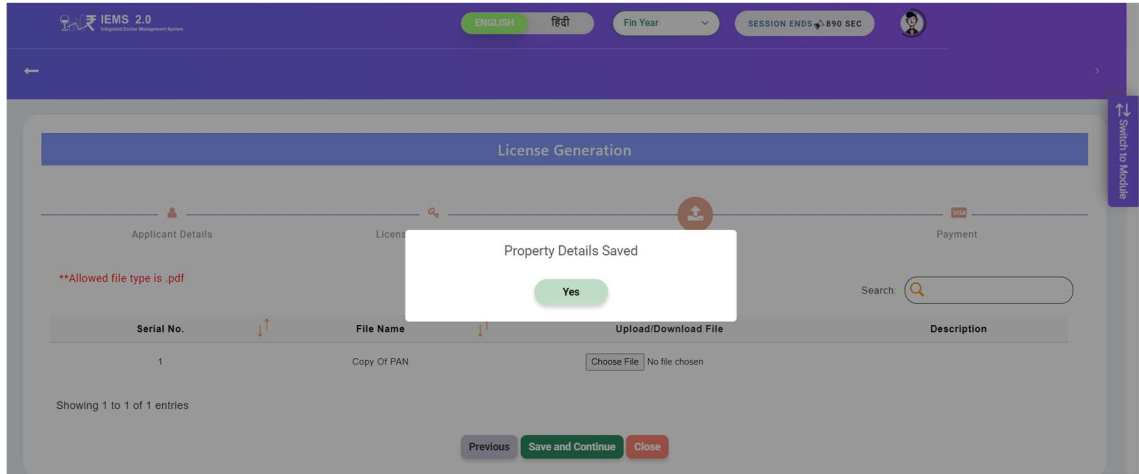
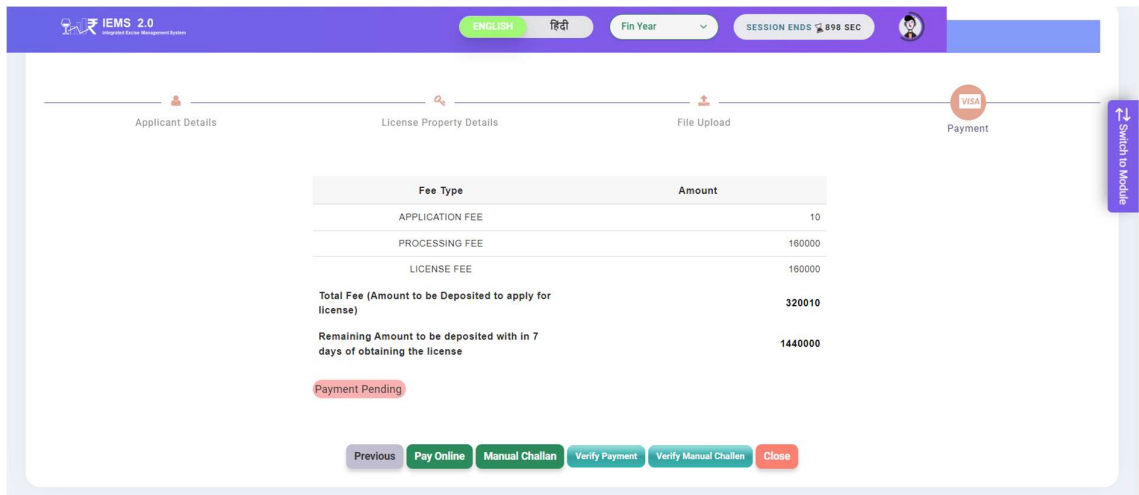❖ Yes बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
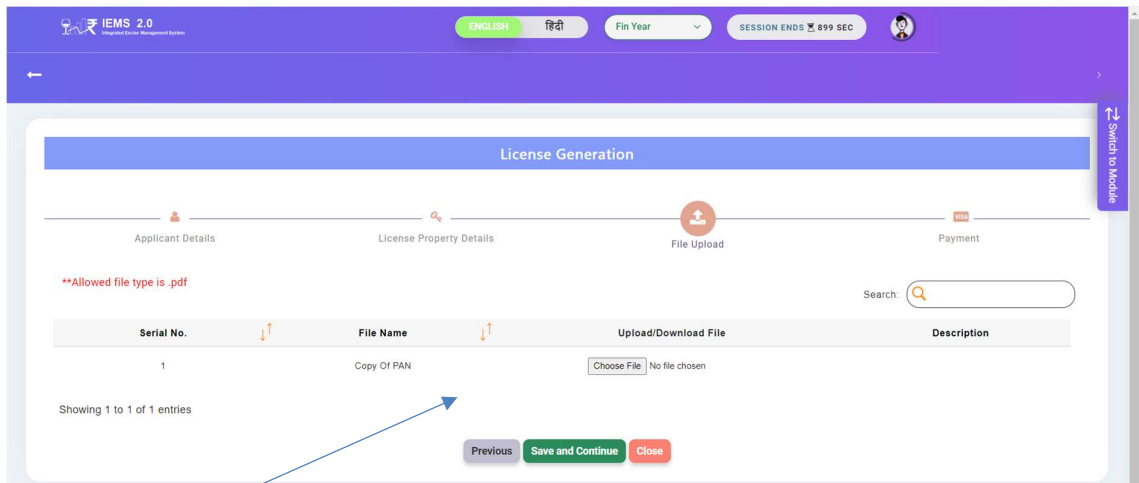
❖ File Upload सेक्शन के बार से रिलेटेड डॉक्यूमेंट अपलोड करें.

❖ Save and Continue बटन पर क्लिक कर फॉर्म को save करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा

❖ Yes बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा

❖ लाइसेंस fee पेमेंट करने के लिए Pay online /Manual Challan पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा

CONTINUE

❖ CONTINUE बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

Payment Details

--- Select Bank ---

Proceed

❖ Bank सेलेक्ट कर Proceed पर क्लिक कर पेमेंट करें . .निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

Department of Finance
Government of Rajasthan

👤 **User : Guest**   **Date : 28-06-2024**   **Logout**

Challan Successfull

eGRAS Challan Receipt

|	
GRN	**20319761**
For Amount	**₹ 320010.00**
	(Three Lakh Twenty ThousandTen Rupees)
Bank Reference No.	Canara12345
Bank CIN	024053914654654000010
Payment Date	28-Jun-2024
Status	Success

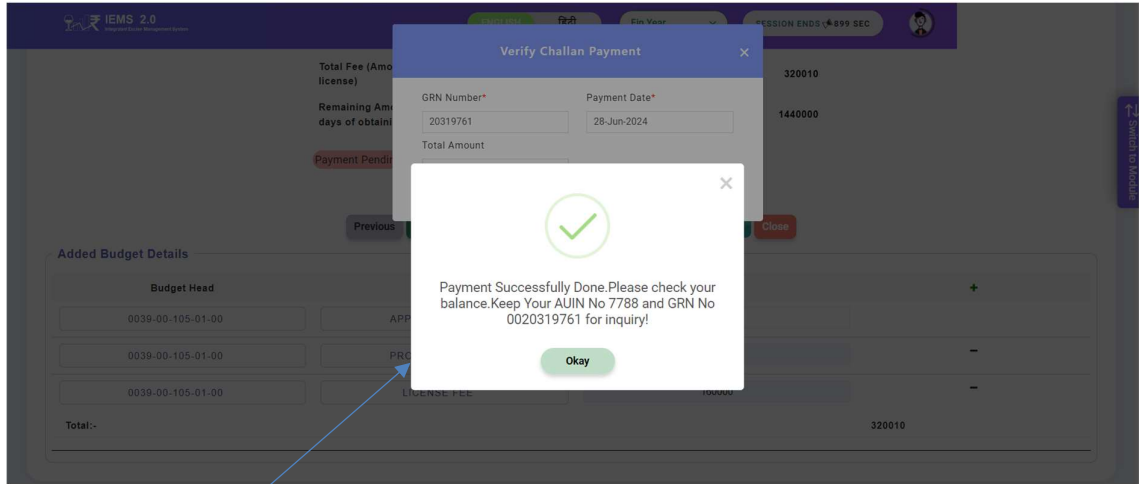You Will Redirect Back In: **52 Seconds**

Back to Department web site

❖ GRN नंबर का प्रिंट ले कर save करें. और Back to Department web site पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
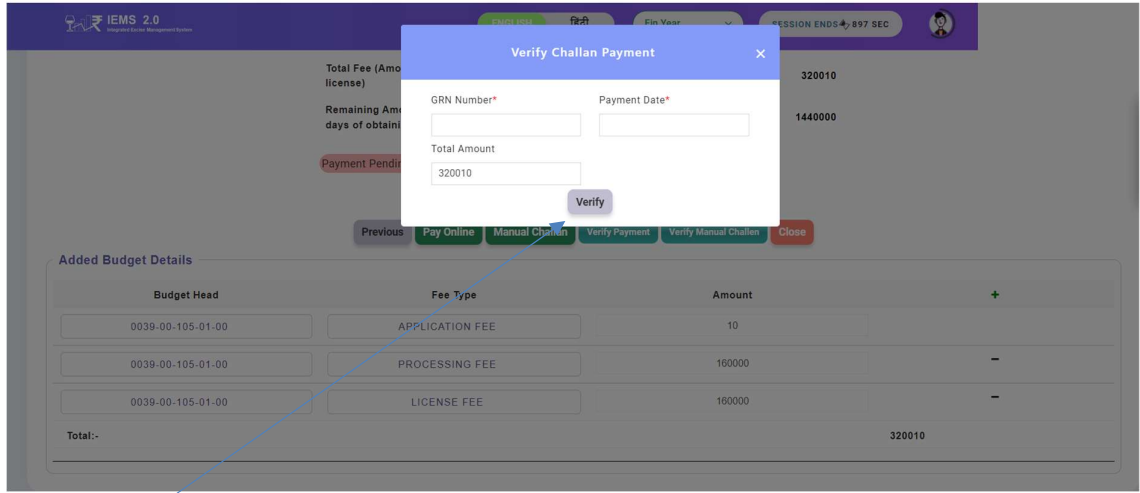
❖ Verify Payment बटन पर क्लिक करे. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
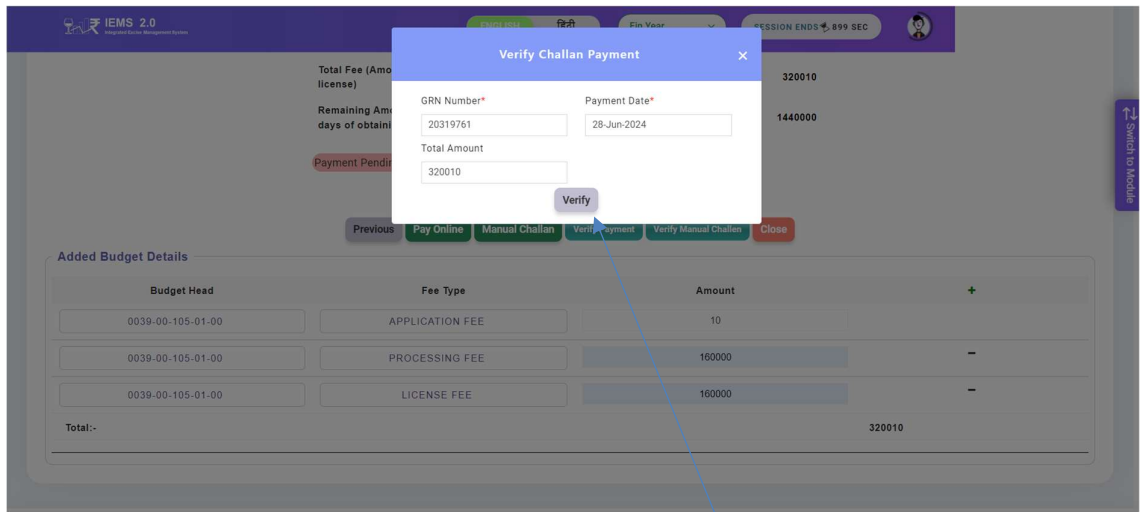
❖ GRN Number, Payment Date एंड Amount फीड कर verify बटन पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

- ❖ पेमेंट successful पॉपअप मैसेज के Okay बटन पर क्लिक करे .
- ❖ Payment successful होने बाद Application सम्बंधित DEO को अप्रूवल इनबॉक्स में show हो जायेगा.
- ❖ DEO से approve होने बाद लाईसेंसी department में एंट्री के लिए eligible हो जायेगा . sso id से लॉग इन कर department में क्लिक कर , retail on लाइसेंस लिंक पर क्लिक कर लाइसेंस एंड कवरिंग लेटर लाईसेंसी डाउन लोड कर सकते हैं और nokarnama approve होने पर सर्टिफिकेट डाउनलोड कर सकते है. .

9. Nokarnama Request

- ❖ लाइसेंस approve होने बाद लाईसेंसी nokarnama के लिए रिक्वेस्ट कर सकता है.
- ❖ NEW लाईसेंसी एंड renewal लाईसेंसी दोनों ही nokarnama के लिए अप्लाई कर सकते है
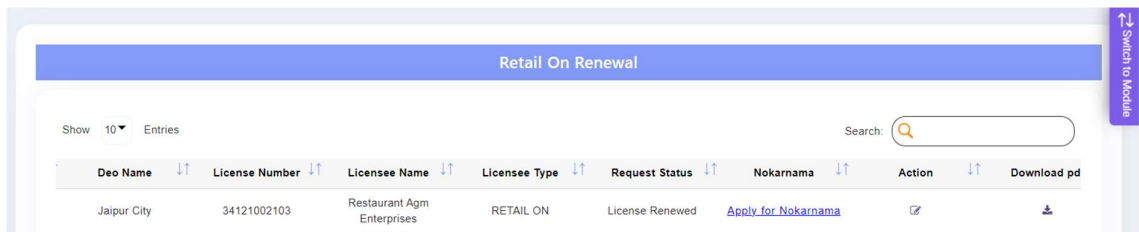
- ❖ लिस्ट में Apply for Nokarnama लिंक पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा .
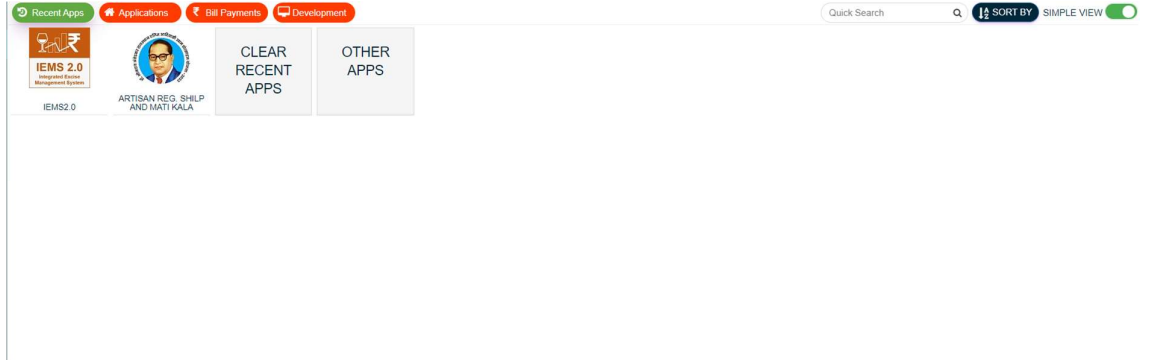
- ❖ Nokarnama Registration फॉर्म में Nokar के डिटेल्स फीड करें , परमानेंट और लोकल एड्रेस को फीड कर id proof, फोटो, सिग्नेचर फाइल को उपलोड कर add करें. मल्टीप्ल Nokar को add कर सकते है .
- ❖ सरे फील्ड फीड करने के बाद Choose Action बटन पर क्लिक कर एप्लीकेशन को save करें.
- ❖ Save होने के बाद एप्लीकेशन next लेवल CI के पास फॉरवर्ड हो जायेगा.
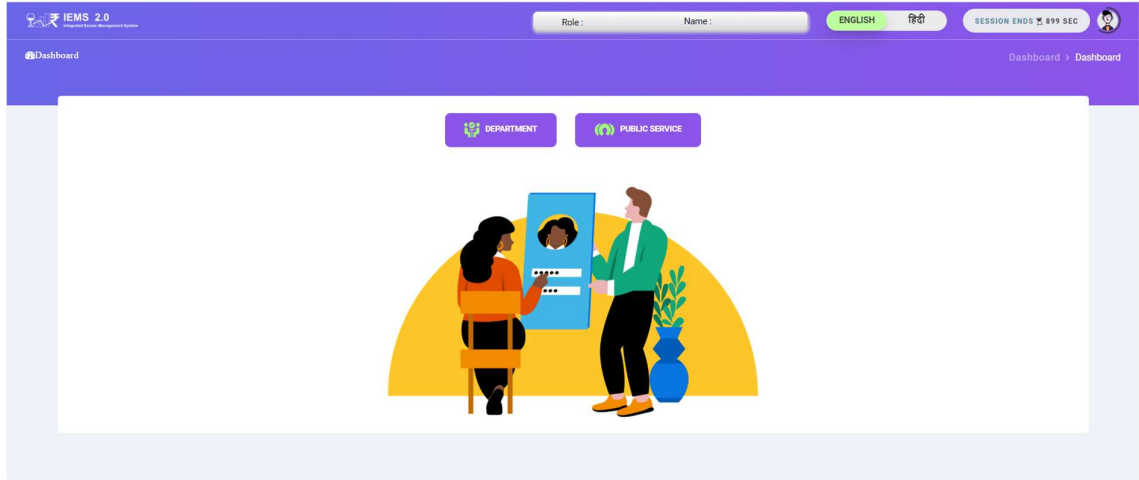
10.Retail-On New Activities- DEO Level

DEO Retail On License Approval के लिए   https://sso.rajasthan.gov.in/signin के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
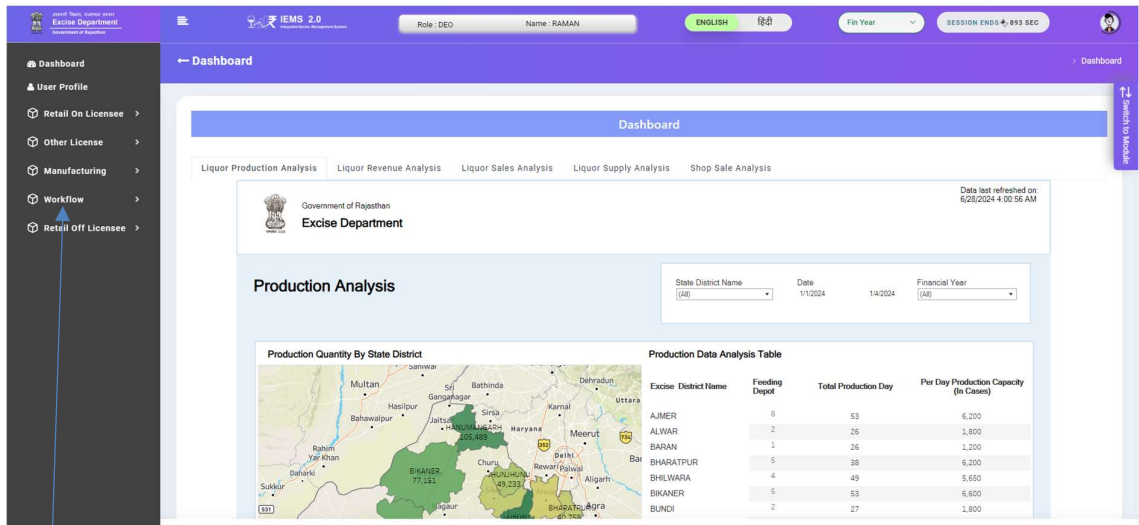

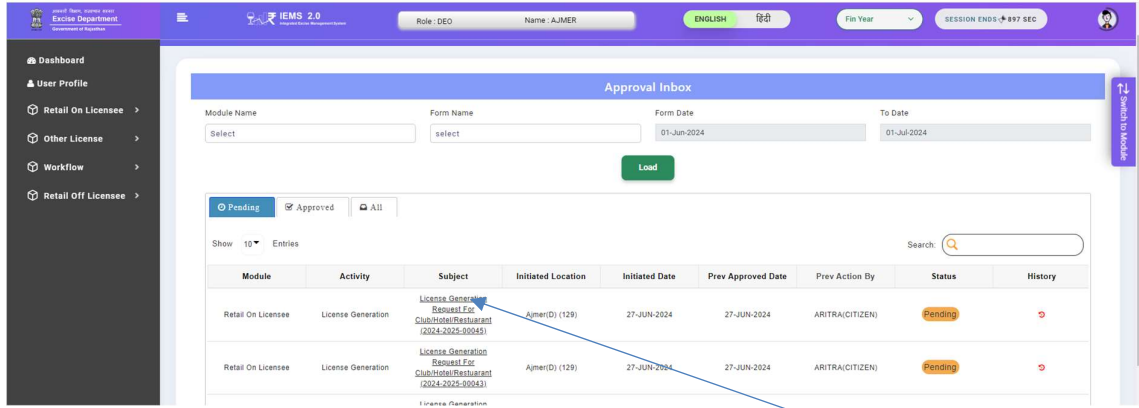लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

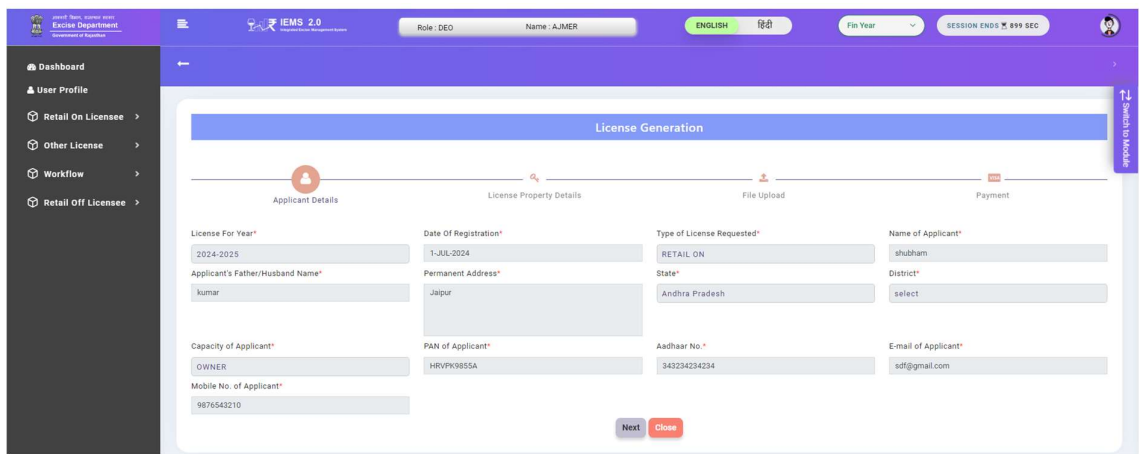IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .
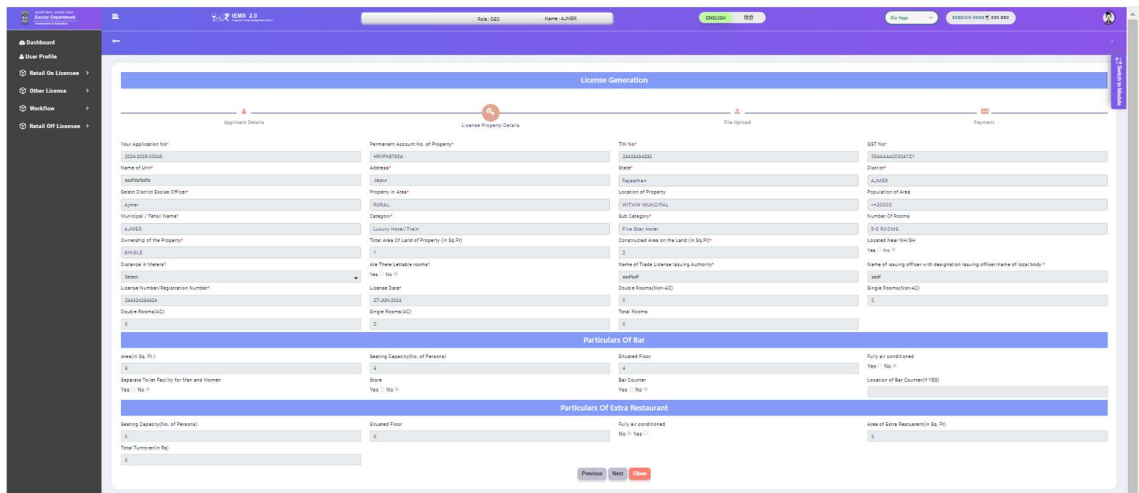
Department पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .

Workflow लिंक पर क्लिक कर sub link Approval Inbox पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .
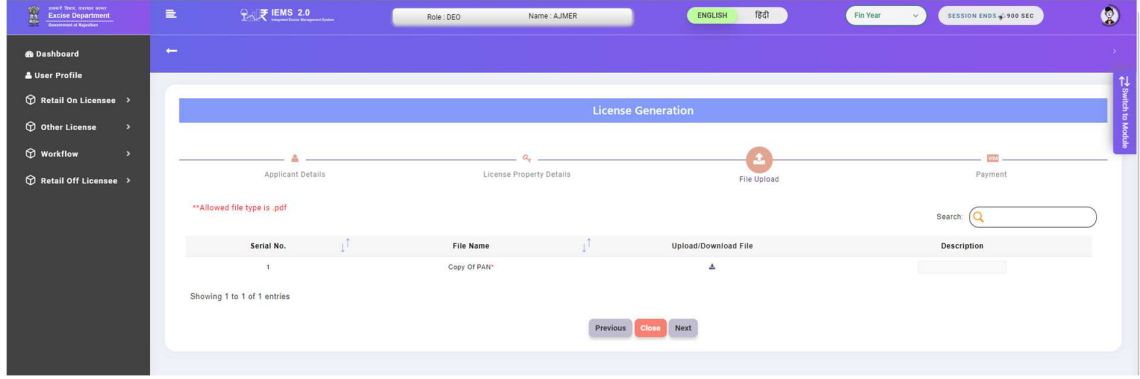
- ❖ Approval लिस्ट में जिनके status पेंडिंग show हो रहे है उनके सब्जेक्ट लिंक पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रद्रशित होगा .
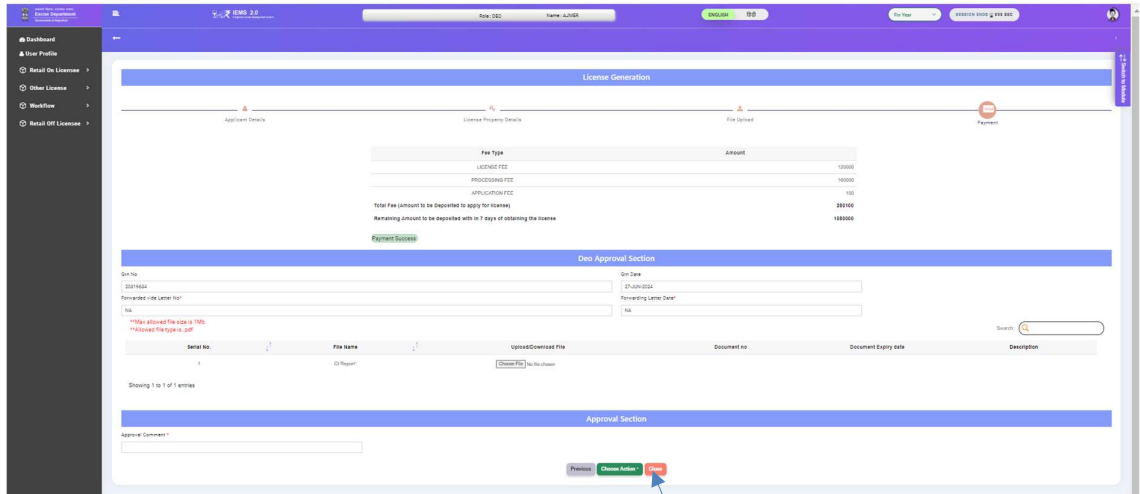

- ❖ Applicant डिटेल preview मोड show होंगे .   Next पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा .

- ❖ License प्रॉपर्टी डिटेल show होगा . Next पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा .

❖ फाइल अपलोड view होंगे. Next पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा .

❖ पेमेंट डिटेल्स एंड GRN no. एंड GRN Date view होंगे .

❖ DEO CI रिपोर्ट को उपलोड करें.

❖ Application को Approve करने के लिए रिमार्क फीड कर Choose Action बटन पर क्लिक करें

❖ DEO Application को Approve/Reject/Revert (Review) कर सकता है.

❖ एप्लीकेशन approve होते ही all लेवल पर लाइसेंस लेटर एंड कवरिंग लेटर डाउनलोड कर सकते है.